

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Мероприятие | | | Сроки  реализации | Исполнители | | |
| Организационное и нормативное обеспечение | | | | | | | | |
| 1. | Рабочей группе, ответственной за разработку и реализацию мероприятий по созданию необходимых условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения дошкольного образования, обеспечить контроль, корректировку мероприятий «Дорожной карты» | | | Осуществление мониторинга выполнения мероприятий | Постоянно 2016-2020 гг. | | | Резунова О.В.  Белокопытова Г.С.  Ветрова Ю.С.  Кравченко Е.В,  Безуглова Т.А, |
| 2. | Проведение ежемесячного мониторинга обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования в МДОУ в соответствии с запросом Управления образования администрации Белгородского района (приказ от 18.05.2016 года № 934 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ») | | | Предоставление ежемесячного мониторинга обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами МДОУ в соответствии с запросом Управления образования администрации Белгородского района (приказ от 18.05.2016 года № 934 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ») | До 1 числа ежемесячно | | | Заведующий МДОУ Резунова О.В. |
| 3. | Проведение годового мониторинга выполнения дополнительных показателей системы образования в соответствии запросом Управления образования администрации Белгородского района (приказ от 18.05.2016 года № 934 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ») | | | Предоставление годового мониторинга выполнения дополнительных показателей системы образования в соответствии с запросом Управления образования администрации Белгородского района (приказ от 18.05.2016 года № 934 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ») | До 01 июля текущего года | | | Заведующий МДОУ Резунова О.В. |
| 4. | Организация проведения ежегодного мониторинга готовности МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, к работе по созданию необходимых условий для получения качественного дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | | | Проведение оценки готовности МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, к работе по созданию необходимых условий для получения качественного дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (нормативно-правовые, организационно-методические, материально-технические и кадровые условия) | До 15 июня, до 15 мая текущего года | | | Резунова О.В.  Белокопытова Г.С.  Члены рабочей группы |
| 5. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию необходимых условий для получения качественного дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | | | Создание банка нормативно-правовых документов МДОУ. Разработка (корректировка) и введение в действие локальных актов МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, по созданию необходимых условий для получения качественного дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.  Изучение запросов и потребностей родителей (законных представителей) с целью получения детьми данной категории дошкольного образования | До 01.09.2016 г. | | | Заведующий МДОУ, старший воспитатель,  члены рабочей группы |
| 6. | Направление запросов в администрацию Никольского сельского поселения с целью выявления детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и увеличения процента охвата детского населения данной категории дошкольным образованием | | | Формирование банка данных детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в домашних условиях и на базе консультативного пункта МДОУ. | Август  (ежегодно) | | | Заведующий МДОУ |
| 7. | Обеспечение оформления паспорта доступности МДОУ  « Детский сад №3 с. Никольское», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. | | | Оформление паспорта доступности МДОУ «Детский сад №3 с. Никольское» | До 10 августа 2016 года | | | Заведующий МДОУ |
| 8. | Открытие комбинированной группы в МДОУ «Детский сад №3 с. Никольское» | | | Обеспечение условий для получения дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | 2016 - 2020г. | | | Заведующий МДОУ |
| Методическое сопровождение организации условий для получения дошкольного образования для детей с OBЗ и детей-инвалидов в МДОУ | | | | | | | | |
| 9. | | Оказание методической помощи педагогам, по формированию перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе с детьми ОВЗ, в рамках участия в семинарах, организуемых на муниципальном уровне | Обеспечение участия старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда в семинарах по вопросу формирования перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, для оформления заявки на приобретение литературы | | Постоянно | | Заведующий МДОУ Старший воспитатель  Педагоги МДОУ | |
| 10. | | Участие в научно-практических конференциях по вопросам реализации ФГОС ДОУ | Участие в научно-практической конференции | | Декабрь 2016 год | | Заведующий МДОУ. Старший воспитатель. | |
| 11. | | Организация сотрудничества МДОУ с Белгородской центральной районной больницей по вопросам обеспечения прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на получение медицинского обслуживания | Совместный план работы | | В течение 2016-2017 учебного года | | Заведующий МДОУ. Мохорева Н.О. | |
| 12. | | Участие в обучающих семинарах по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. | Участие в семинарах | | В течение 2016-2020 гг. В соответствии с планом управления образования | | Заведующий МДОУ. Старший воспитатель Педагоги МДОУ | |
| 13. | | Корректировка адаптированной основной общеобразовательной программы МДОУ; | Наличие адаптированной основной общеобразовательной программы МДОУ | | Август  (ежегодно) | | Старший воспитатель,  члены рабочей группы | |
| 14. | | Организация консультаций для педагогов МДОУ для разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида | Консультации по вопросам разработки индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида | | Постоянно | | Старший воспитатель | |
| Создание архитектурной доступности | | | | | | | | |
| 15. | | Участие МДОУ в реализации мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2016-2020 годы по созданию условий для инклюзивного образования детей- инвалидов, универсальной безбарьерной среды | Проведения капитального ремонта, оснащение МДОУ необходимым оборудованием | | 2017 год | | Заведующий МДОУ Резунова О. В. | |
| Кадровое обеспечение введения ФГОС обучающихся с ОВЗ | | | | | | | | |
| 16. | | Проведение полугодового мониторинга кадрового обеспечения сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с запросом управления образования администрации Белгородского района (приказ от 18.05.2016 года № 934 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов») | Предоставление полугодового мониторинга кадрового обеспечения сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с запросом управления образования администрации Белгородского района (приказ от 18.05.2016 года № 934 «Об обеспечении прав на дошкольное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов») | | До 05 июня, 05 декабря текущего года | | Заведующий МДОУ. Старший воспитатель | |
| 17. | | Подача заявок для организации прохождения курсовой подготовки педагогических работников по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами | Прохождения курсов повышения квалификации логопедом и воспитателями комбинированной группы по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | | В соответствии с графиком ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» в период 2016-2020 гг. | | Заведующий МДОУ. Старший воспитатель | |
| Материально-техническое финансовое и обеспечение | | | | | | | | |
| 18 | | Учет потребности МДОУ при формировании бюджета на очередной финансовый год, для проведения ремонтных работ, оснащения необходимым оборудованием и создания условий по обучению и воспитанию детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | Проведение ремонтных работ и оснащение необходимым оборудованием с целью создания условий для получения дошкольного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов Приобретение учебных материалов для реализации адаптированной образовательной программы | | В течение 2016-2020 гг. | | Заведующий МДОУ  Завхоз  Старший воспитатель | |
| 19 | | Внесение изменений в штатное расписание МДОУ, при введении новых дополнительных должностей (учитель-дефектолог, ассистент (помощник)) | Предоставление сведений о внесении изменений в штатное расписание МДОУ,  при введении новых дополнительных должностей (учитель- дефектолог, ассистент (помощник)) | | В течение 2016-2020 гг. | | Заведующий МДОУ | |
| 20. | | Применение гарантированных доплат для педагогических работников (учителей-логопедов, педагогов-психологов, помощников воспитателей) за обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) в соответствии с нормативными актами. | Предоставление сведений о педагогических работниках, помощниках воспитателей, работающих в группе комбинированной направленности и количестве детей с ограниченными возможностями и детей- инвалидов, детей с РАС | | В течение 2016-2020 гг. | | Заведующий МДОУ | |
| Информационное обеспечение | | | | | | | | |
| 21 | | Размещение и обновление информации на сайте МДОУ о создании условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для получения дошкольного образования | Размещение и обновление информации на сайте МДОУ о создании условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для получения дошкольного образования. | | до 5 ноября до 5 марта до 5 июня ежегодно | | Ответственный за работу сайта | |
| 22. | | Информирование общественности через средства массовой информации (журналы, газеты, информационные порталы и т.д.) о созданных условиях, организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями). | Предоставление сведений в управление образования администрации Белгородского района о размещении вышеуказанной информации (выходные данные) | | до 5 декабря до 5 июля ежегодно | | Заведующий МДОУ | |
| Работа с родителями (законными представителями) детей-инвалидов  и детей с ОВЗ | | | | | | | | |
| 23. | | Контроль организации социально-педагогического патронажа детей с особыми потребностями, с целью оказания консультативной помощи семьям в организации дошкольного образования в домашних условиях | Осуществление социально-педагогического патронажа детей с особыми потребностями, с целью оказания консультативной помощи семьям в организации дошкольного образования в домашних условиях | | Ноябрь  ежегодно | | Заведующий МДОУ | |
| 24. | | Контроль организации социально-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в консультативных пунктах | Осуществление социально-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих дошкольное образование в консультативных пунктах | | Апрель ежегодно | | Заведующий МДОУ | |